

que se les trasmitan, y en la forma establecida en el artículo 5º del mencionado Real decreto.

3º Admitir donativos ó legados en dinero ó en efectos públicos.

4º Administrar los fondos recaudados por los referidos conceptos, tanto por la Junta Central como por las provinciales, distribuirlos y ordenar el pago de las jubilaciones y pensiones en los puntos que considere necesario.

5º Proponer al Gobierno, en vista de los resultados obtenidos en cada quinquenio, la reducción del descuento que han de sufrir las consignaciones del personal de Inspectores, Profesores Normales y Maestros de las Escuelas públicas.

6º Declarar derechos pasivos á los individuos á quienes comprende el Real decreto, con arreglo á sus prescripciones y á las de este reglamento.

7º Acordar lo que estime oportuno para el mejor servicio de su Secretaría y Contaduría, y proponer al Gobierno el nombramiento, suspensión ó separación de los empleados de dichas dependencias.

Art. 2º Para que la Junta Central pueda tomar acuerdos es necesario que concurren á la sesión las dos terceras partes de los individuos que la componen.

El número de votos necesario para que haya acuerdo será el de la mitad más uno de los individuos de la Junta que concurren á la sesión en que dicho acuerdo haya de tomarse.

## CAPÍTULO II

### Del Presidente

Art. 3º Corresponde al Presidente:

1º Convocar las sesiones ordinarias y extraordinarias.

2º Presidir las sesiones y autorizar las actas de las mismas con su *Visto Bueno*.

3º Decidir con su voto, en caso de empate, los asuntos que se ventilen.

4º Ejecutar los acuerdos de la Junta y representarla en sus relaciones con las Autoridades, con los Bancos de España en Madrid y los de las islas de Cuba y Puerto-Rico, así como con los particulares.

5º Autorizar con su *Visto Bueno* las certificaciones que la Junta acuerde, concediendo ó negando derechos.

6º Elevar al Gobierno las Memorias semestrales de que habla el artículo 8º del Real Decreto.

7º Ordenar los pagos que procedan.

8º Dar posesión á los empleados de la Junta.

9º Ejercer la inspección sobre éstos y sobre todos los servicios á cargo de la Junta Central.

Art. 4º El Vicepresidente sustituirá al Presidente y ejercerá las mismas funciones atribuidas á éste.

Art. 5º En casos de ausencia ó imposibilidad del Presidente y Vicepresidente sustituirá á éstos, con todas sus atribuciones, el Vocal de mayor edad.

## CAPÍTULO III

### Del Secretario

Art. 6º Son atribuciones del Secretario:

1º Citar la Junta cuando lo ordene el Presidente.

2º Concurrir á las sesiones como Vocal Secretario.

3º Tener la Dirección inmediata y personal de los trabajos de la Secretaría.

4º Dar cuenta á la Junta de los asuntos pendientes y disponer lo necesario para su pronto despacho.

5º Redactar y poner al acuerdo de la Junta las Memorias semestrales.

6º Llevar la correspondencia oficial de la Junta y certificar la toma de posesión y cese de los empleados de la misma.

Art. 7º El Oficial mas caracterizado de la Secretaría sustituirá al Secretario en ausencias ó enfermedades.

Quando concurra á las sesiones que celebre la Junta Central, no tendrá en ella voz ni voto, funcionando solo como Secretario.

## CAPÍTULO IV

### De las oficinas de la Junta Central

Art. 8º El personal encargado de los trabajos de la Junta Central se sujetará á la siguiente plantilla:

#### Secretaría.

Un Oficial tercero de Administración.

Uno idem cuarto.

Dos idem quintos.

#### Contaduría.

Un Contador, Oficial primero de Administración.

Un Oficial tercero de idem.

Uno idem cuarto.

Dos idem quintos.

Además habrá:

Un Portero conserje de las oficinas.

Un Ordenanza.

El Contador habrá de tener el título de Profesor mercantil.

Para los puestos de Oficiales tercero y cuarto de la Contaduría, serán preferidos los que tengan el expresado título, ó en su defecto el de Perito mercantil.

Art. 9º Estos empleados serán de nombramiento

del Ministro de Ultramar y pagados con cargo al presupuesto del citado Ministerio.

Art. 10. Tanto los empleados de la Secretaría como los de la Contaduría se nombrarán á propuesta de la Junta Central.

A la propuesta de la Junta para nombramiento de Oficiales quintos, precederá un exámen, cuyo programa redactará la misma Junta.

## CAPÍTULO V

### Del Contador.

Art. 11. Corresponde á éste los siguientes deberes y atribuciones:

1º Examinar las cuentas parciales que remitan las Juntas provinciales, reclamar las que falten y redactar y expedir los reparos que procedan.

2º Formar las cuentas generales que han de acompañar á la Memoria semestral y remitirla á Secretaría.

3º Pasar á Secretaría las cuentas parciales y la general para que la Junta en pleno las falle.

4º Instruir los expedientes de todo género que se refieran á contabilidad, remitiéndolos despues de ultimados á Secretaría para que recaiga el fallo de la Junta.

5º Llevar la cuenta y razón de los fondos que administre la Junta, empleando el sistema de partida doble.

6º Ejecutar y hacer ejecutar á sus subordinados las operaciones de contabilidad que previene este reglamento.

## TÍTULO II

### DE LA CONTABILIDAD

#### CAPÍTULO PRIMERO

##### De la contabilidad de la Junta Central.

Art. 12. El Contador de la Junta Central llevará la contabilidad de las operaciones que se ejecuten, abriendo al efecto para cada una de las islas de Cuba y Puerto-Rico los siguientes libros:

1º Un borrador de ingresos.

2º Un idem de pagos.

3º Un libro Diario.

4º Un idem Mayor.

Estos libros se llevarán por el procedimiento empleado en la partida doble.

Art. 13. Además de los libros á que se refiere el anterior artículo, se llevarán para cada isla los auxiliares siguientes:

1º Un registro de declaraciones de pensiones y jubilaciones, en el que conste el nombre del jubilado ó pensionista, Escuela ó cargo que servía, haber que se le concede, día en que ha de empezar á percibirle, causa por que cesa ó debe cesar.

2º Un libro de consignaciones, en el que se anotarán por provincias las cantidades que trimestralmente se asignen á cada una de ellas para el pago de las obligaciones que sobre las mismas graviten.

3º Un libro de giros, en el que se anotarán los que se hagan á cada provincia á fin de proveerlas de fondos para el pago de sus obligaciones.

4º Un libro de cuenta con los destinos y Escuelas vacantes y las de esta clase servidas interinamente.

Art. 14. El Presidente de la Junta, en cumplimiento de los acuerdos de ésta, dispondrá que se pase á la Contaduría, quince días antes de terminar cada trimestre, una distribución de fondos, con arreglo á la cual se ha de disponer el pago de las obligaciones de la Junta, tomando por base las cantidades recaudadas y existentes en los Bancos.

Para cumplir este precepto, el Contador, con presencia de las cuentas parciales, formará la oportuna nota y la pasará á la Junta con la antelación necesaria.

Art. 15. Los talones de cuenta corriente que el Presidente expida para sacar cantidades del Banco, deberán estar autorizados con su firma y con la del Contador, que tomará razón de ellos.

La Junta dará al Banco oportunamente conocimiento de las firmas que han de autorizar los talones con arreglo á lo dispuesto en el artículo anterior.

Art. 16. El pase de los asientos de los libros auxiliares de Contaduría al Diario y Mayor, empezará tan pronto como se hayan concluido las operaciones de comprobación, y deberá quedar terminado en el siguiente día, de modo que jamás haya retraso en este servicio.

Art. 17. El Contador dispondrá las cuentas parciales que rindan las provinciales de Instrucción pública, de suerte que por sus resultados puedan formarse las generales del semestre anterior, que han de publicarse con las Memorias.

Los vicios y faltas que se encuentren en el primer exámen de las cuentas parciales serán objeto de reparo; pero si éstos no se han solventado, no por eso se deberá detener la formación y publicación del resumen, en el cual aparecerán las mencionadas faltas y vicios con la oportuna anotación.

Art. 18. El exámen y reparo de las cuentas parciales que remitan las Juntas provinciales corresponde al Contador de la Junta Central, y su fallo á la propia Junta por mayoría de votos.

Art. 19. La cuenta general de cada semestre deberá publicarse en Enero y Julio de cada año, con arreglo al artículo 17 de este reglamento, y constará de las partidas siguientes:

#### Cargo ó Debe.

1º Importe de lo cobrado por la subvención concedida por el Gobierno.

2º Idem del 10 por 100 sobre consignaciones del material.

3º Idem del 3 por 100 sobre las asignaciones de los Inspectores, Profesores y Maestros.

4º Importe de los sueldos de las Escuelas vacantes.

5º Idem de la mitad de las servidas interinamente.

6º Idem de los donativos recibidos.

#### Data ó Haber.

1º Satisfecho por pensiones.

2º Idem por jubilaciones.

## CAPÍTULO II.

### De la contabilidad de las Juntas provinciales de Instrucción pública.

Art. 20. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5º del Real decreto, las Juntas provinciales de Instrucción pública de Cuba y Puerto-Rico recaudarán las cantidades que han de constituir el fondo destinado á jubilaciones y pensiones del Magisterio de primera enseñanza.

A este efecto, las referidas Juntas llevarán la contabilidad de las operaciones que ejecuten por el sistema de partida doble.

Las cantidades que las Juntas provinciales recauden serán consignadas por éstas, con arreglo á lo dispuesto en el artículo 5º del Real decreto, y de conformidad con las instrucciones que recibieren de la Junta Central, en el Banco Español ó sus Sucursales de las islas de Cuba y Puerto-Rico, bien en concepto de depósitos intransmisibles, bien en cuenta corriente de transferencia.

No se cancelarán los depósitos constituidos sin previa orden de la Junta Central.

La cuantía de las cuentas corrientes y de los depósitos voluntarios, así como la forma en que hayan de constituirse, la determinará previamente la Junta Central en vista de las necesidades y obligaciones de cada Junta.

Art. 21. Las Juntas provinciales llevarán por su contabilidad los libros siguientes:

1º Borrador de ingresos.

2º Borrador de pagos.

3º Diario.

4º Mayor.

5º Los libros auxiliares que estimen convenientes de lo determinados en el artículo 13 de este reglamento.

Art. 22. Las Juntas provinciales como auxiliar de la Central, efectuarán los pagos que les ordene ó por obligaciones reconocidas.

No se hará giro alguno ni transferencia de una otra provincia, á fin de proveerla de fondos para pago de sus obligaciones, ni podrá disponerse para mismo objeto de los fondos existentes en el Banco sucursal en concepto de depósitos voluntarios intransmisibles, sin que para ello proceda orden ó autorización expresa de la Junta Central.

Art. 23. Los mandamientos de pago, ó sea libramientos para satisfacer en cada trimestre las obligaciones á cargo de cada Junta provincial, serán expedidos por el Presidente ó intervinidos por el Secretario como Contador.

Art. 24. Los talones de cuenta corriente que el Presidente de cada Junta provincial expida para sacar cantidades del Banco ó de sus sucursales, deberán estar autorizados también con su firma y con la del Secretario-Contador, que tomará razón de ellos.

La Junta provincial dará al Banco ó sucursal oportunamente, conocimiento de las firmas que han de autorizar los talones, con arreglo á lo dispuesto en el párrafo anterior.

Art. 25. Diariamente se comprobará la exactitud de los asientos en los borradores á fin de pasarlos día siguiente al Diario y Mayor, para que nunca se retrase este importante servicio.

Art. 26. Tanto los libros como las cuentas se pondrán de suerte que vayan arrastrándose los saldos de operaciones y presenten el total á primera vista, necesidad de hacer resúmenes.

Art. 27. Los Secretarios de las Juntas provinciales cuidarán, bajo su responsabilidad, de que se lleven en las nóminas los descuentos que procedan, tanto los sueldos consignados para las Escuelas vacantes desempeñadas interinamente, como en los devengados por los Inspectores, Maestros, Maestras y Auxiliares que deban sufrirlo, así como en el material de enseñanza, con arreglo á lo dispuesto en el Real decreto de este reglamento.

Los descuentos que hayan de hacerse para los sueldos de las Escuelas Normales por los mismos conceptos que se indican en el párrafo anterior, se verificarán por medio de nómina separada, autorizada por el Director de la Escuela y firmada por el Secretario-Contador. Copia de esta nómina, debidamente certificada por el Secretario de la Junta, pasará á formar parte de la documentación de la cuenta de ingresos, que deberá rendir, conforme á lo dispuesto en este reglamento.

Art. 28. Los Secretarios de las Juntas provinciales de Instrucción pública son los encargados de